

COMUNE DI LIMBIATE

SERVIZIO PRE POST SCUOLA ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO

DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

1. INTRODUZIONE

Il presente documento è stato redatto dall'Amministrazione Comunale in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 26, del D. Lgs. 81/2008

comma 3, "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi."

comma 3-ter

"Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."

Con il presente documento vengono fornite all'Impresa appaltatrice informazioni relative a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto;
- misure di sicurezza in relazione alle interferenze.

La valutazione dei rischi da interferenza tiene conto che i servizi scolastici di pre e post scuola si svolgono all'interno di edifici di proprietà comunale (istituti scolastici), ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune) ovvero il dirigente scolastico; dove sono presenti lavoratori dell'impresa appaltatrice, personale docente della scuola, collaboratori scolastici non sottoposto al controllo della stazione appaltante.

Sarà obbligo di tutti i datori di lavoro coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze delle attività delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei servizi.

L'Impresa concorrente è invitata pertanto, oltre che a prendere visione e siglare per accettazione il DUVRI preliminare, ad indicare nello spazio appositamente riservato eventuali osservazioni a quanto specificato in termini di ricognizione dei rischi standard, fermo restando la successiva integrazione nella forma del DUVRI definitivo in caso di aggiudicazione.

Ogni parte del D.U.V.R.I. deve essere esplicitamente accettata dall'impresa appaltatrice e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro dell'Impresa stessa, di tutto il personale alle proprie dipendenze che opera nelle sedi del Committente.

L'Impresa appaltatrice si impegna a:

- 1) far osservare a tutti i lavoratori le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro;
- 2) di adottare tutte le predisposizioni ed i provvedimenti atti ad evitare infortuni, danni di qualsiasi genere a persone o a cose, siano proprietà dell'Impresa appaltatrice, del Committente o appartenenti a terzi.

Il personale della Impresa appaltatrice è tenuto a rispettare tutte le informazioni impartite, seguire quanto segnalato dai cartelli di divieto, prescrizioni, uso dei dispositivi di protezione individuale e tutto quanto in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

Nelle scuole vige il divieto di fumare e di consumare bevande alcoliche.

2. COMMITTENTE

2.1. DATI GENERALI

Committente	Comune di Limbiate
Indirizzo	Via Monte Bianco, 2
Telefono e fax	02.99097677 – 02.99097586
Codice fiscale e P: IVA	

2.2 SOGGETTI RESPONSABILI

Responsabile del contratto d'appalto	Avv. Micaela Curcio
R.U.P./Responsabile esecuzione	Dott.ssa Ketti Griguolo
Recapito telefonico	02.99097677
Segreteria amministrativa di riferimento per i servizi in oggetto	Sig.ra Nadia Pizzi
Recapito telefonico	02.99097306
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del committente	
Medico Competente	

3. IMPRESA APPALTATRICE

3.1. DATI GENERALI

Denominazione	
Indirizzo	
Telefono e fax	
Codice fiscale	
P. IVA	
Numero iscrizione C.C.I.A.A.	
Posizione INPS	
Posizione INAIL	

3.2. SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Responsabile del S.P.P.	
Medico competente	
Recapiti telefonici	

--	--

4. ISTITUZIONI SCOLASTICHE

4.1 – ISTITUTO COMPRENSIVO F.LLI CERVI

Denominazione	Istituto Comprensivo F.lli Cervi
Indirizzo	Via Monte Generoso
Telefono e fax	0299097421
Codice Fiscale	91132080150
P: IVA	

SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro (dirigente scolastico)	Nominativo:
	Recapito:
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Nominativo:
	Recapito:
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione	Nominativo:
	Recapito:
Medico competente	Nominativo:
	Recapito:

INDIVIDUAZIONE SCUOLE

Scuola dell'infanzia " Bruno Munari" – Via Enna
 Scuola dell'infanzia "Madre Teresa di Calcutta" – Via Roma
 Scuola dell'infanzia " Marco Polo" – Via Bellaria
 Scuola Primaria "Fratelli Cervi" – Via F.lli Cervi, 6
 Scuola Primaria " Guglielmo Marconi" – Via Stromboli
 Scuola Primaria " Anna Frank" – Via Torino
 Scuola Primaria " Marco Polo" – Via Bellaria

4.2 – ISTITUTO COMPRENSIVO VIA PACE

Denominazione	Istituto Comprensivo Via Pace
Indirizzo	Via Pace, 38
Telefono e fax	02.99489216 – 02.99055898
Codice Fiscale	83011470156
P: IVA	

SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro (dirigente scolastico)	Nominativo:
	Recapito:
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Nominativo:
	Recapito:
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione	Nominativo:
	Recapito:
Medico competente	Nominativo:
	Recapito:

INDIVIDUAZIONE SCUOLE

Scuola dell'infanzia " Arcobaleno"– Via Pace, 11
Scuola dell'infanzia " Carlo Collodi" – Via Giotto
Scuola Primaria " Gianni Rodari" – Via Pace, 38
Scuola Primaria " Carlo Collodi" – Via Giotto
Scuola dell'infanzia "Don Zeno Saltini" – Via Giordano, 10

4.3 – ISTITUTO COMPRENSIVO L.DA VINCI

Denominazione	Istituto Comprensivo L. Da Vinci
Indirizzo	Via L. Da Vinci, 73
Telefono e fax	02.99055908 – 02.99055757
Codice Fiscale	83011180151
P: IVA	

SOGGETTI CON COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Datore di lavoro (dirigente scolastico)	Nominativo: Recapito:
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Nominativo: Recapito:
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione	Nominativo: Recapito:
Medico competente	Nominativo: Recapito:

INDIVIDUAZIONE SCUOLE

Scuola dell'infanzia " Don Milani" – Via Cartesio
Scuola dell'infanzia " Hans C. Andersen" – Via Turati
Scuola Primaria " Don Milani" – Via Cartesio, 12

5. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

5.1. DESCRIZIONE

Il servizio oggetto dell'appalto è il seguente:

pre/post scuola: è un servizio educativo e di aggregazione rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie che hanno la necessità di rimanere a scuola nelle fasce orarie che precedono e seguono l'orario scolastico. Il servizio ha come finalità principale quella di fornire alle famiglie un supporto pedagogicamente adeguato per i loro figli ed è gestito da educatori specializzati.

5.2. AREE INTERESSATE

Il Servizio oggetto dell'appalto si svolge nelle scuole dell'infanzia e primarie statali del territorio.

5.3. DURATA DELL'APPALTO

L'attività oggetto dell'appalto decorrerà per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 secondo i calendari scolastici degli anni di riferimento.

5.4. CONTEMPORANEITÀ CON L'ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE E DELLA SCUOLA

I servizi proposti nell'appalto si attuano nel periodo prima dell'inizio e al termine delle attività didattiche giornaliere quindi si creano situazioni di compresenza con il personale docente della scuola e i collaboratori scolastici.

6. INFORMAZIONI E PROCEDURE GENERALI

6.1. INGRESSO PEDONALE

L'accesso pedonale ai locali interessati alle attività in appalto avviene tramite gli ingressi normalmente utilizzati dagli utenti e dal personale scolastico.

6.2. IMPIANTI

Sono presenti impianti elettrici, di riscaldamento e idraulici. Il committente provvede alla manutenzione e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

6.3. GESTIONE EMERGENZE

Il piano di gestione delle emergenze è quello esistente presso ciascun edificio scolastico, di cui è referente e responsabile il Dirigente scolastico di riferimento.

E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo.

6.4. BARRIERE ARCHITETTONICHE - PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione delle attività oggetto del servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. L'eventuale percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non deve costituire inciampo, non deve ostruire accessi, passaggi, vie di fuga.

6.5. SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

All'impresa non sono assegnate attività di pulizia però il personale della stessa dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal personale statale che si occupa del servizio. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere da altri soggetti.

6.6. UTENZE

La fornitura di servizi da parte del committente riguarda l'acqua potabile che può essere prelevata nei locali scolastici tramite gli appositi rubinetti e l'energia elettrica che può essere utilizzata mediante le prese ubicate nei vari locali scolastici.

6.7. ATTREZZATURE E ARREDI

I lavoratori della ditta appaltatrice operano in ambienti in cui sono presenti arredi di proprietà del committente e/o della scuola.

La ditta appaltatrice se utilizza proprie attrezzature (stereo, lettori CD, giochi...) deve prestare attenzione perché queste siano a norma. Le apparecchiature, quando necessario, devono essere marchiate CE ed oggetto di regolare manutenzione. Le apparecchiature elettriche devono essere connesse a terra oppure a doppio isolamento. La ditta appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.

6.8 RIFIUTI

L'Impresa appaltatrice nel caso dell'effettuazione di attività che provochino la produzione di materiale di rifiuto deve provvedere a collocare lo stesso negli appositi contenitori della raccolta differenziata lasciando ogni spazio in idonee condizioni di utilizzo E' assolutamente vietato versare negli scarichi idrici ogni tipo di rifiuto oleoso, solvente e/o altri liquidi inquinanti: tali rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi contenitori.

6.9 PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO

Il datore di lavoro deve garantire il presidio di pronto soccorso (cassetta di pronto soccorso, pacchetto di pronto soccorso) e designare gli addetti al Primo Soccorso.

6.10 TELEFONO

Il Committente garantisce la presenza di un apparecchio sempre disponibile , pertanto l'Impresa appaltatrice provvederà ad equipaggiare il proprio personale di telefono portatile utile alle diverse chiamate di soccorso solo nel caso del servizio di accompagnamento alunni trasportati.

7. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

7.1. RICOGNIZIONE DEI RISCHI STANDARD, DELLE MISURE DA ADOTTARE E DEL COSTO PRESUNTO PER LA SICUREZZA

Le situazioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori dovute all'interferenza tra l'attività svolta dall'impresa appaltatrice, dal personale scolastico, dai collaboratori scolastici e dal committente sono state identificate come segue, tenendo conto che, con riferimento alle attività oggetto dell'appalto, non si ravvisano rischi di particolare gravità derivanti da interferenze reciproche tra i lavoratori.

Le possibili interferenze sono evitabili adottando regole comportamentali, cautele organizzative e comunque tenendo conto dell'ordinaria formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro che competono a ciascuna Impresa per i propri dipendenti.

POSSIBILI RISCHI	MISURE DA ADOTTARE
Presenza incontrollata di dipendenti di datori diversi	E' fatto obbligo di indossare il cartellino identificativo, che deve indicare l'identità del lavoratore, l'indicazione dell'Impresa di appartenenza, la mansione svolta, il numero di matricola e la fotografia. Nessun dipendente esterno è autorizzato ad introdursi in aree diverse da quelle assegnate per l'espletamento dei servizi cui è preposto
Rischi derivanti dal fumo	E' vietato fumare in tutti gli ambienti chiusi. Il Dirigente scolastico può indicare ulteriori aree aperte in cui vige il medesimo divieto.
Rischi da accumulo di materiali vari	Nel caso in cui i lavoratori dell'Impresa appaltatrice dovessero dar luogo, anche temporaneamente, ad un accumulo di materiali che possono creare intralcio, inciampo o creare rischio di incendio, gli stessi devono provvedere ad accumularli ordinatamente all'esterno o comunque in un luogo sicuro e poi provvedere al loro tempestivo smaltimento con le modalità più appropriate.
Rischi legati all'emergenza	Attuazione delle regole per l'evacuazione in caso di emergenza, del piano antincendio e del primo soccorso (definito dall'Istituzione scolastica)
Possibili interferenze durante l'effettuazione delle pulizie delle aree utilizzate	Rispetto dei dispositivi di segnalazione di pavimenti bagnati a rischio di scivolamento.

Per tale ragione e a titolo prudenziale, si quantificano i costi per la sicurezza ai fini del presente DUVRI nella somma di € 900,00 così individuati:

Indicazione dei lavori – importo a corpo	Importo a corpo annuale	Importo per la durata del contratto
Attività di formazione sulla gestione delle emergenze, coordinamento e riunioni periodiche	€ 450,00	€ 900,00

EVENTUALI ANNOTAZIONI DA PARTE DELL'IMPRESA PARTECIPANTE ALLA GARA D'APPALTO:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IL RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO

IL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

I DIRIGENTI SCOLASTICI

Limbate,